Заведующий МДОБУ детским садом № 12 МО Кореновский район С. А. Новак

Подписано цифровой подписью: Заведующий МДОБУ детским садом № 12 МО Кореновский район С. А. Новак
Дата: 2021.11.20 14:11:20 +03'00'

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МДОБУ детского сада № 12
МО Кореновский район
от 29.06.2020г. № 47/1-ОД

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 12 муниципального образования Кореновский район

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 12 муниципального образования Кореновский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-МДОБУ детский сад № 12).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ детский сад № 12 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МДОБУ детский сад № 12 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МДОБУ детский сад № 12 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема в МДОБУ детский сад № 12 на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МДОБУ детский сад № 12 (далее - закрепленная территория)
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОБУ детский сад № 12.

5. В приеме в МДОБУ детский сад № 12 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОБУ детский сад № 12 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МДОБУ детский сад № 12 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ детский сад № 12 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МДОБУ детский сад № 12 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ детский сад № 12 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МДОБУ детский сад № 12, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МДОБУ детский сад № 12 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МДОБУ детский сад № 12 на

бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы.

Для приема в МДОБУ детский сад № 12 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОБУ детский сад № 12 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ детский сад № 12 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОБУ детский сад № 12 и копии документов регистрируются руководителем МДОБУ детский сад № 12 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ детский сад № 12. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МДОБУ детского сада № 12, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в МДОБУ детский сад № 12 после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МДОБУ детский сад № 12 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МДОБУ детского сада № 12 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОБУ детский сад № 12 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ детского сада № 12. На официальном сайте МДОБУ детского сада № 12 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ детский сад № 12.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию,

оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к правилам приема
МДОБУ детского сада № 12
МО Кореновский район
от 29.06.2020г. № 47/1-ОД

Регистрационный № ____

Заведующему
МДОБУ детским садом № 12
МО Кореновский район
Светлане Анатольевне Новак

от_____
_____
проживающей (его) по адресу:
_____
_____
_____
тел.дом_____
тел.сот_____
тел.рабочий_____
E-mail: _____

Заявление

Я _____,
паспорт серии_____№_____ Выдан «__» _____ _____г.
(кем)_____
Прошу Вас зачислить моего ребенка_____
_____ «___» _____20__ года рождения,
св-во о рождении серия _____ №_____дата выдачи_____
место рождения_____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____
_____
_____
в МДОБУ детский сад № 12 МО Кореновский район в _____группу
_____ ___направленности, _____режима пребывания
(общеразвивающей/компенсирующей)
с «___» _____20__ года.
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____

«___»_____20 г. _____
подпись

ФИО мамы_____
Контактный телефон_____
E-mail: _____

ФИО папы_____
Контактный телефон_____
E-mail: _____

Мать _____ _____
подпись расшифровка подписи

Отец _____ _____
подпись расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мать _____ _____
подпись расшифровка подписи

Отец _____ _____
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к правилам приема
МДОБУ детского сада № 12
МО Кореновский район
от 29.06.2020г. № 47/1-ОД

ЖУРНАЛ
приема заявлений
о приеме в МДОБУ детский сад №12
МО Кореновский район

Регистр. № заявления	Дата приема заявления	№ путевки	Фамилия имя отчество ребенка	Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)	Роспись родителя (законного представителя) в получении документов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к правилам приема
МДОБУ детского сада № 12
МО Кореновский район
от 29.06.2020г. № 47/1- ОД

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 12 муниципального образования Кореновский район

Регистрационный номер заявления ____ от «___» _____ 20___г.

Родитель (законный представитель)

_____

Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка _____

_____

(Ф.И.О.) (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	путевка в Учреждение, выданная управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение	подлинник	
4	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
5	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
6	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
7.	заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Кореновский район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	
8.	Иные документы		

Расписку выдал
заведующий

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий С. А. Новак
М. П