МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

Принято:
Педагогическим Советом
протокол № 1
от «28» августа 2021 г.

Утверждено
Заведующим
МДОБУ детским садом № 12
МО Кореновский район

Приказ № 62-2-ОД от 28.08.2021г.

Заведующий МДОБУ детским садом № 12 МО Кореновский район С. А. Новак

Подписано цифровой подписью: Заведующий МДОБУ детским садом № 12 МО Кореновский район С. А. Новак
Дата: 2021.11.10 17:33:28 +03'00'

Положение
О родительском комитете группы

I. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительских комитетов группы, являющихся органом самоуправления МДОБУ детский сад № 12 МО Кореновский район (далее ДОУ).

2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению.

3. Родительский комитет группы (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Попечительскому совету. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация Комитета проводится ежегодно на 1/3).

4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

• в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

• в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;

• в организации и проведении мероприятий группы.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции Родительского комитета группы.

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного процесса.
2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
4. Участвует в подготовке группы к новому учебному году.
5. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
6. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

IV. Права Родительского комитета группы.

В соответствии с компетенцией, установленным настоящим Положением, Комитет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления.
4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
3. Установления взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация работы.

1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
2. Численный состав Комитета группа определяет самостоятельно.
3. Из своего состава Комитет группы избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
4. О своей работе Комитет отчитывается перед родителями группы в конце учебного года.

VII. Делопроизводство.

1. Комитет группы ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
2. Протоколы хранятся в группах учреждения.

3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.